

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка»  
с Новые Салманы Алькеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
МБДОУ детский сад «Ромашка»  
с Новые Салманы  
Протокол №5 от 28.06.2021 г.

УТВЕЖДЕНО  
заведующий детского сада «Ромашка»  
с Новые Салманы /Хайрутдинова Г.Р./  
Введено в действие приказом №14 от 02.07.2021



Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
Задаева Р.А. /Задаева Р.А./

**Положение  
об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» с Новые Салманы Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г. Федеральным законом от 08.05.10 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г. Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Положение об Общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников детского сада, определяет состав, права и ответственность Общего собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании учреждения, утвержденным заведующим Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Членами Общего собрания являются работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на

основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом.

1.8. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующей Учреждением;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками детского сада, комиссии по списанию материальных ценностей;
- заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре.

3.3. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

4.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения

4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников прошнуровываются, скрепляются подписью Заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания работников ДОУ хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр культуры и досуга молодежи  
г. Новое Салманлы»  
Муниципальное образование «Новое Салманлы»  
Республика Татарстан

Заведующий детским садом  
Адрес: \_\_\_\_\_  
г. Новое Салманлы.  
И.П.Ф. \_\_\_\_\_  
Хайруллина Г.Р.)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата зачисления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			